

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2021г. г. Дальнереченск № 324-па

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Дальнереченского городского округа**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», Постановления Правительства Приморского края от 19 августа 2020 года № 712-пп, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Дальнереченского городского округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнереченского городского округа:

от 28 мая 2010 года № 397 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Дальнереченского городского округа";

от 5 апреля 2016 года № 245 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 28.05.2010г. № 397 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Дальнереченского городского округа».

3. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

Глава Дальнереченского

городского округа С.В. Старков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дальнереченского городского

округа от 07.04.2021г. № 324-па

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств**

**Дальнеречнского городского округа**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Дальнереченского городского округа (далее – Порядок) устанавливает основные правила ведения реестра расходных обязательств Дальнереченского городского округа (далее – реестра расходных обязательств).

Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств Дальнереченского городского округа (далее – расходные обязательства) и оценки объемов бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования), необходимых для их исполнения в Дальнереченском городском округе.

1. **Основные понятия**

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Расходные обязательства – обусловленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа, а также заключенными договорами (соглашениями) городского округа или действующим от его имени бюджетным или казенным учреждением, обязанности предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета Дальнереченского городского округа;

Реестр расходных обязательств – используемый при составлении проекта местного бюджета - свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств за счет бюджета Дальнереченского городского округа;

Реестр расходных обязательств - является сводом реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители).

1. **Порядок ведения реестра расходных обязательств**
   1. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансовым отделом администрации Дальнереченского городского округа (далее – финансовый отдел) на основе реестров расходных обязательств, предоставляемых главными распорядителями.

3.1.1. Финансовый отдел формирует реестр расходных обязательств, в соответствии с требованиями Министерства финансов Приморского края, и предоставляет его в программном комплексе «Свод-СМАРТ» в установленные сроки.

* 1. Главные распорядители:
     1. Ведут реестр расходных обязательств главного распорядителя, а так же формируют справочную таблицу по финансированию полномочий и информацию по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы) по формам, согласно приложений №1, №2, №3 к настоящему Порядку, в соответствии с методическими рекомендациями финансового отдела.
     2. Заполняют формы реестров расходных обязательств в соответствии с требованиями Министерства финансов Приморского края и в установленные сроки.
     3. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр расходных обязательств и внесения в него изменений.